

تقرير من شهر يناير عن وحدة ضمان الجودة بالكلية ٢٠١٦/٢٠١٥

- ١- تم تشكيل الفريق ثم عمل معايير للجودة
- ٢- لدينا زيارات متابعة شهرية
- ٣- تم تحديث الدراسة الذاتية للمؤسسة
- ٤- تم تحديث الخطة الإستراتيجية وعمل خطة تنفيذية لها
- ٥- تم تشكيل فريق الخطة الإستراتيجية كما تم تحديد مسؤولياتهم
- ٦- تم التنبيه على جميع أعضاء هيئة التدريس بعمل جدول زمني للتنفيذ للخطة الاستراتيجية
- ٧- تم تسليم ال٦ خطط ل٦ معايير وجارى إستكمال المعايير الباقية
- ٨- تم مشاركة مختلف الاطراف داخل وخارج المؤسسة من(طلاب وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم والاداريين)وجارى التواصل مع الاطراف المجتمعية الخارجية لاشراكهم فى فريق الجودة وفى التحليل البيئى للكلية
- ٩- تم نشر رؤية ورسالة الكلية والهيكل التنظيمى
- ١٠- تم عمل بنرات لنشر ثقافة الكلية و توزيعها داخل الكلية.
- ١١- تم وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية
- ١٢- تعميم على أعضاء هيئة التدريس ان يتم نشر ثقافة الجودة أول أسبوع مع توقيع الطلاب بالعلم على التوصيف الجديد للفصل الدراسى الثانى
- ١٣- تم عمل ندوة مجمعة لطلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة بالبرامج الاربعة لنشر ثقافة الجودة من الفريق التالى:-
 - أ- مدير وحدة الجودة د/إيمان محمد وجدى
 - ب- نائب مدير وحدة اجودة د/فاطمة حسان
 - ت- عضو هيئة تدريس د/ رمضان حشمت
- ١٤- تم عمل إستمرار تقييم الاداء الاكاديمى لأعضاء هيئة التدريس وجارى تقييمها من قبل العميد ومدير وحدة الجودة
- ١٥- تم إنجاز خطط زمنية لكل معيار على حدة لترتيب أولويات التنفيذ والإنجاز على الفريق
- ١٦- تم إقتراح إنشاء وحدة الازمات والكوارث بالكلية وجارى إنجاز ورش وندوات للتدريب (الطلاب واعضاء هيئة التدريس)
- ١٧- تم الموافقة على وحدة تدريبية وتنمية المهارات التكنولوجية كوحدة ذات طابع خاص بكلية التربية النوعية .
- ١٨- تم إنجاز دليل عن المعايير الاكاديمية الأربعة للبرامج الاربعة الخاصة بكلية التربية النوعية ورفعها لوحدة المطبعة للطباعة
- ١٩- تم إعلان التوصيف الوظيفى لكافة وظائف المؤسسة
- ٢٠- تم تصميم إستبانة عن رأى أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب فى إختيار القيادات الأكاديمية بالكلية وجارى إنجازها.
- ٢١- تم عمل قاعدة بيانات لاعضاء هيئة التدريس وللاداريين وجارى عمل قاعدة بيانات للطلاب
- ٢٢- تم إنشاء لجنة القياس والتقويم وإنشاء لجنة التدريب والإعلان وتم تسليم خططهم التنفيذية
- ٢٣- تم إنشاء موقع الكترونى لشكاوى الطلاب وإعلانه لهم – مرفق
- ٢٤- يوجد صندوق شكاوى متاح للطلبة .
- ٢٥- مشاركات مجتمعية فى مهرجان الفنون التشكيلية الأول للمتخصصين
- ٢٦- جارى إنجاز دليل للممارسات الاكاديمية.
- ٢٧- هناك صفحة للوحدة يتفاعل عليها الجميع وتنشر فيها مدير الوحدة يوماً كل ما هو جديد فى أعمال الجودة
- ٢٨- تم تعيين مرشد أكاديمي لكل برنامج ليتواصل مع الطلاب لحل مشاكلهم
- ٢٩- اشتراك العديد من الطلاب فى المسابقات الرياضية-الثقافية -الفنية
- ٣٠- جارى عمل موازنة مالية لموارد الكلية
- ٣١- تم عمل دورات تدريبية للاداريين ولاعضاء هيئة التدري لنشر ثقافة الجودة
- ٣٢- تم تسليم خطة البحث العلمى.
- ٣٣- تم عمل توصيفات البرامج الاربعة توصيفات المقررات للفرقة الاولى والثانية والثالثة للاقسام الاربعة (حيث اننا كلية ناشئة)



- ٣٤- جرى إنجاز تقرير المقررات.
- ٣٥- جرى إنجاز إستمارة رضا الطلاب عن عضو هيئة التدريس فى مقررات الفصل الدراسى الثانى للفرق الثلاثة بالمقررات الأربعة
- ٣٦- تم إنجاز كل من دليل الوحدة- دليل الكلية – الميثاق الأخلاقى
- ٣٧- جرى إنجاز دليل التربية الميدانية
- ٣٨- تم عمل مطوية عن معيار التعليم والتعلم واساليبها التقليدية وغير التقليدية
- ٣٩- جار إنجاز مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسى للفرق الثلاثة للبرامج الاربعة
- ٤٠- لدينا موقع تواصل اجتماعى (face book) للمتابعة العلمية ولتوضيح وشرح المقررات وعروض الأفكار والرحلات العلمية والنماذج العلمية وتفعيل المقررات الألكترونية.
- ٤١- لدينا برامج تدريب ميدانى للطلاب على مستوى البرامج التعليمية الاربعة للفرق الثلاثة موزعة على مستوى مدارس أسوان
- ٤٢- يتم متابعة الاختبارات والكتب الدراسية والمستفيد منها الطلاب فى العملية التعليمية من قبل لجنة القياس والتقويم
- ٤٣- لدينا لائحة للوحدة وللكلية ولائحة للتعليم المفتوح وتم اعتمادها ولم يفعل بعد
- ٤٤- تم تبنى لائحة الدراسات العليا لجامعة بنها وتم إجراء التعديلات اللازمة لتلائم كلية التربية النوعية جامعة أسوان
- ٤٥- لدينا لائحة نظام تعليم للطلاب
- ٤٦- لدينا موقع الكترونى يوضح عليه مواعيد الامتحانات والنتائج
- ٤٧- لدينا لائحة للكنتروليات ونظام الرأفة ونظام التصحيح
- ٤٨- لدينا مقترح إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية تحت إشراف وحدة Ictp بمعمل تكنولوجيا التعليم يتم من خلاله تسهيل دخول الطلاب على المواقع الإلكترونية
- ٤٩- تم إنشاء ٦ معامل تخدم الأقسام المختلفة بالكلية
- ٥٠- جرى التوسع وإستلام اربع معامل فى المبنى الجديد (تم من خلاله مراعاة المساحات والاضاءة والتهوية ووسائل الأيضاح وتكنولوجيا التدريس لتناسب الطلاب)
- ٥١- لدينا وسائل تكنولوجية تخدم الطالب من خلا وحدة ال it بالكلية
- ٥٢- توجد شبكة انترنت تخدم الطالب وأعضاء هيئة التدريس معلنة ويوجد معمل كمبيوتر تخدم الطلاب
- ٥٣- تم عمل رحلات ثقافية- ترفيهية
- ٥٤- تم عمل مسابقات رياضية لتنمية مهارات الطلاب
- ٥٥- تم عمل مسابقات بحثية ثقافية للطلاب
- ٥٦- تم عمل ورش عمل لمقررات تخدم الجانب العملى بها
- ٥٧- يوجد بروتوكولات تعاون مع قصور الثقافة ووزارة الشباب والرياضة (من خلال الساحة)
- ٥٨- دينا مكتبة تخدم البرامج الاربعة بالكلية
- ٥٩- لدينا قوافل للمجتمع الخارجى تخدم ذو الاحتياجات الخاصة والمرأة والطفل
- ٦٠- لدينا قوافل لمصانع التغذية(مصنع المكرونة- مصنع التغذية المدرسية بكيما)
- ٦١- لدينا معسكرات جواله تفعل كل ترم
- ٦٢- لدينا لجنة لمكافحة الفساد
- ٦٣- تم اعتماد وحدة ذات طابع خاص.
- ٦٤- تم توزيع المهام على الأعضاء ورفع التقارير الشهرية من منسقى الأقسام للجودة وفريق العمل لمدير الوحدة لأعتمادها من العميد ورفعها الى المركز وتم الإتفاق على الاجتماع الفريق كل اول اثنين من أول الشهر اساعة العاشرة صباحا بمكتب سيادة العميد
- ٦٥- تم تحديد مسئول التواصل مع المركز (د/ إيمان وجدى)
- ٦٦- وجود لائحة إدارية وتم تحديد مسؤوليات اعضاء الوحدة
- ٦٧- وجود برامج تدريبية معلنة وتحدد المسئول عن التدريب (د/ أيمن- د/ رمضان - د/ رانيا)
- ٦٨- تحديد المسئول عن الدعم الفنى(د/ إيمان عبد الحميد)
- ٦٩- تم تحديد المسئول عن الخطة الاستراتيجية (د/ حلمى- د/ رجا- د/ رمضان)
- ٧٠- تم تحديد المسئول عن الدراسة الذاتية (د/ حلمى- د/ رجا- د/ رمضان)