



Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشؤون الثقافية والبعثات



ثالثاً : الجدول الزمني للاعلان .:

- تاريخ بدء التقدم : الخميس الموافق ٢٠٢٣/٨/١٧
- تاريخ اخر موعد للتقدم : الاحد الموافق ٢٠٢٣/٩/ ١٧
- تاريخ الانتهاء من مراجعه الملفات الكترونياً : ٢٠٢٣/٩/٢٨
- تاريخ الانتهاء من المقابلات الشخصية : خلال ٢٠٢٣/١٠/٢٦
- تاريخ الاعلان عن النتيجة النهائية للاختيار والمرشحين : نوفمبر ٢٠٢٣

رابعاً : طريقه التقدم للاعلان.:

١. يتم التقدم خلال فتره الإعلان وحتى الاحد الموافق ١٧ /٩/ ٢٠٢٣ الساعة ٢٣.٥٩ الكترونياً فقط ، حيث يتم رفع نسخه من جميع المستندات والنماذج معتمده ومختومه على موقع التقدم طبقاً للارشادات المبينه على نظام التقدم الالكتروني ولا يقبل اي تقديم بنسخه ورقيه في هذه المرحله
٢. يقوم المتقدم بتجهيز الملف الورقي شامل جميع المستندات والنماذج معتمده ومختومه لتقديمه بعد اعتماد النتيجة وبناء على طلب البعثات ، مع ملاحظه أنه يجب أن تكون جميع المستندات والنماذج وكافة البيانات التي تقدم يدوياً مطابقة تماماً لما تم رفعه على النظام الالكتروني ، وفي حالة وجود اختلاف في أي مستند أو نموذج بين ماتم رفعه على النظام وتسليمه ورقياً سوف يتم استبعاد المتقدم فوراً من الاعلان وسيتم اخطار الجهه الموفده بذلك .

نرجو طباعة النماذج وقائمه مراجعه المستندات من خلال الموقع الإلكتروني
وتقديمها مع الملف الورقي

علما بانه مطلوب تقديم تقرير طبي بحاله الصحيه وفقاً للضوابط التي سيتم تحديدها

خامساً : المستندات المطلوبة لكل نوع ايفاد على حده :

○ بعثات الاشراف المشترك .:

١. استمارة بيانات باللغة العربية معتمده ومختومه من الجهة الموفده مستوفاه جميع البنود بما فيها التخصص العام والدقيق (الكلية / الجامعة) (نموذج JS01-2023).
٢. بيان بالتدرج الوظيفي للأطباء المتقدمين للبعثات (فتره طبيب مقيم) معتمد ومختوم من الجهة الموفده.
٣. بيان معتمد ومختوم أو شهاده بالدرجة الجامعية الاولى والتقدير العام في التخرج باللغة الانجليزيه.



Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشؤون الثقافية والبعثات



٤. شهادة الماجستير باللغة الانجليزية معتمده ومختومة أو ما يعادلها.
٥. شهادة بتاريخ التسجيل للدكتوراه اذا كان مسجلا معتمده ومختومة من جهة العمل (موافقة الجامعة على التسجيل)
٦. أصل شهادة اللغة الانجليزية بتحقيق المستوى اللغوي المطلوب وتكون صالحه لمدته عامين من تاريخ الامتحان.
٧. افاده من الجهة الموفدة تفيد بأن المتقدم لم يسبق حصوله على بعثه او منحه بغرض الحصول على الدكتوراه عن طريق البعثات (اشراف مشترك بعثه خارجيه . منحه مقدمه للدولة . احد البرامج الممولة على نفقة البعثات) . (نموذج JS02-2023)
٨. مشروع خطه الدراسة للدكتوراه باللغة الانجليزية (نموذج JS03-2023)
 - لا تزيد عن ثلاث صفحات
 - ان تكون معتمده ومختومة من المشرف الرئيسي ورئيس القسم و عميد الكلية / او رئيس المركز البحثي.
٩. خطاب قبول من أحد الجامعات اليابانية أو أكثر يفضل ان تكون من الجامعات المصنفة عالميا (٥٠٠ جامعة الاولى) (موافقة المشرف الاجنبي ، ولا يشترط تقديم خطاب قبول نهائي من الجامعة عند التقدم).
١٠. تقديم ما يفيد الموقف من الخدمة العسكرية بالنسبة للذكور.
١١. موافقة جهة العمل للتقدم لهذه البعثات معتمده ومختومة من أ.د. / عميد الكلية او رئيس المركز البحثي (Endorsement Letter) (نموذج AA01-2023)
١٢. بيان بأسماء ثلاثه أساتذه يمكن الرجوع اليهم مع توضيح البريد الالكتروني الخاص بهم.

○ المهام العلمية لما بعد الدكتوراه :

١. بيان حالة معتمد ومختوم من الجهة الموفدة.
٢. إستمارة بيانات باللغة العربية معتمده ومختومة من الجهة الموفدة مستوفاه جميع البنود بما فيها التخصص العام والدقيق (الكلية / الجامعة) (نموذج PD01-2023)
٣. شهادة الدكتوراه باللغة الانجليزية او ما يعادلها مع تقديم (شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات)
٤. أصل شهادة اللغة الانجليزية بتحقيق المستوى اللغوي المطلوب وتكون صالحه لمدته عامين عند تاريخ بدء الامتحان ويتم إعفاء اعضاء المهمات العلميه في تخصص اللغويات من تقديم المستوى اللغوي المطلوب.
٥. افاده من الجهة الموفدة تفيد بأن المتقدم لم يسبق حصوله على مهمه علميه لاجراء ابحاث ما بعد الدكتوراه عن طريق البعثات (مهمه علميه على نفقة



Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشؤون الثقافية والبعثات



- البعثات / او منحه مقدمه للدولة / او احد البرامج الممولة من البعثات) على نفس الدرجة الوظيفيه / اللقب العلمى (نموذج PD02-2023)
٦. مشروع خطه المهمة العلمية باللغة الانجليزية (نموذج PD03-2023)
- لا تزيد عن صفحتين
 - ان تكون معتمده ومختومة من رئيس القسم و عميد الكلية / او رئيس المركز البحثي.
٧. خطاب دعوه من احد الأساتذة المستضيفين أو أكثر.
٨. موافقة جهة العمل للتقدم لهذه المهمة معتمده ومختومة من أ.د./ عميد الكلية او رئيس المركز البحثي Endorsement Letter (نموذج AA02-2023)

○ التقدم للحصول على الماجستير :

١. استمارة بيانات باللغة العربية معتمده ومختومة من جهة العمل على ان تستوفي جميع البنود بما فيها التخصص العام والدقيق (- نموذج MS01-2023)
 ٢. بيان بالتدرج الوظيفي للأطباء المتقدمين للبعثات (فتره طبيب مقيم) معتمده ومختوم من الجهة الموفده.
 ٣. بيان معتمده مختوم أو شهاده بالدرجة الجامعية الاولى والتقدير العام في التخرج باللغة الإنجليزية.
 ٤. شهاده بتاريخ التسجيل في حاله أن يكون مسجلا للماجستير.
 ٥. أصل شهاده اللغه الانجليزية بتحقيق المستوى اللغوي المطلوب وتكون صالحه عند تاريخ بدء الاعلان .
 ٦. افاده معتمده بأن المتقدم لم يسبق حصوله على بعثه أو منحه أو جمع مادة علميه عن طريق البعثات (اشراف مشترك . بعثه خارجيه . جمع ماده علميه . منحه مقدمه للدولة أو أحد البرامج الممولة من البعثات) (نموذج MS02-2023).
 ٧. مشروع خطه الدراسة للماجستير باللغة الانجليزية (نموذج MS03-2023)
- لا تزيد عن ثلاث صفحات
 - ان تكون معتمده ومختومة من رئيس القسم و عميد الكلية / او رئيس المركز البحثي.
٨. خطاب قبول من احد الجامعات اليابانية أو اكثر يفضل ان تكون من الجامعات المصنفة عالميا (٥٠٠ جامعة الاولى) (ويمكن تقديم موافقة المشرف الاجنبي، ولايشترط تقديم خطاب قبول نهائى من الجامعة عند التقدم .
 ٩. تقديم ما يفيد موقفه من الخدمة العسكرية بالنسبة للذكور

العنوان : الاداره المركزيه للبعثات - حى السفارات - مدينة نصر - ٧ شارع ابراهيم ابو النجا - وزارة التعليم العالى

Call2020@cdm.edu.eg



Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشؤون الثقافية والبعثات



١٠. موافقة جهة العمل للتقدم لهذه البعثات معتمده ومختومه من أ.د./ عميد الكلية او رئيس المركز البحثي. Endorsement Letter (نموذج- AA01 2023)
١١. بيان باسماء ثلاثه أساتذه يمكن الرجوع اليهم مع توضيح البريد الالكتروني الخاص بهم.

سادساً : خطوات التقدم إلكترونياً :

١. انشاء حساب على نظام التقدم للبعثات على الموقع الخاص بالبعثات www.cdm.edu.eg علماً بأن التقدم اعتباراً من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٨/١٧
٢. ملء جميع البيانات ورفع جميع المستندات المطلوبه على الموقع بعد التسجيل وانشاء الحساب.
٣. تقديم كشف طبي وفقاً للضوابط التي سيتم تحديدها.

سابعاً : الاستفسارات والأسئلة:

الرجا توجيه أى استفسارات بخصوص هذا الاعلان الى البريد الالكتروني :
call2021@cdm.edu.eg
كما يمكنكم زيارة صفحه الأسئلة الشائعه على موقع الاداره:
www.cdm.edu.eg

ثامناً : الملاحق :

جميع الملاحق التاليه تعتبر جزء من هذا الاعلان ، وتشمل:

- ملحق (١) : المجالات البحثيه المعتمده
- ملحق (٢) : ملف الاسئله الشائعه الخاص بشروط الخطه.
- ملحق (٣) نماذج التقدم الخاصه بأنواع الإيفاد المختلفه.
- ملحق (٤) معايير الاختيار لجميع انواع الإيفاد .
- ملحق (٥) الاتفاقيات بين الجامعات الاجنبيه المكتب الثقافي باليابان التي بموجبها يحصل على تخفيض على المصروفات الدراسيه ويمكن حصول الدارسين على خطابات قبول من هذه الجامعات.



Cultural Affairs and Missions Sector
قطاع الشؤون الثقافية والبعثات



الاداب المهنيه واداره البحوث :

من الضروري إتباع جميع قواد الممارسه القانونيه والمهنيه في إجراء الأعمال المدعومه في إطار هذه الخطه ، يجب على المتقدمين التأكد من أن النشاط المقترح سيتم تنفيذه وفقاً لأعلى معايير الاداب المهنيه وسلامة البحث ، على وجه التحديد ، يجب أن تكون الطلبات التي تتضمن بحثاً عن الحيوانات أو المشاركين البشريين أو الانسجه البشريه أو بيانات المريض مصحوبه بشهادات إذن ضروريه من لجان / سلطات المراجعه الاخلاقيه المحليه ذات الصله في الدوله الشريكه ، أو تعهد للحصول على هذا الاذن قبل بدء النشاط سيؤدي عدم القيام بذلك الى جعل الطلبات غير مؤهله والغاء اي تمويل تم الالتزام به بالفعل من خلال هذا الاعلان.

التنوع :

تلتزم الاداره المركزيه للبعثات وشريكها الوكالة اليابانيه للتعاون الدولي بتكافؤ الفرص والتنوع في جميع أنشطته ، ويشمل ذلك تجنب التحيز بسبب الجنس أو الاعاقه أو الاصل العرقي أو الميل الجنسي أو المعتقد الديني.

حماية البيانات :

1. سوف يتم استخدام المعلومات التي تقدمونها لأغراض تقييم طلبك ، ورصد ومراجعة أى قرار.
2. سوف نشارك أى بيانات ضروريه بشأن طلبك مع شركائنا في التمويل من أجل المساعده في إداره عمليه تقديم الطلبات ، سيتم اتخاذ اي قرارات بشأن المنح بالتعاون معها.
3. تستخدم تفاصيل المنظمه ، عند جمعها ، لأغراض الرصد والتقييم والأغراض الإحصائيه ، ولا تستخدم المعلومات المتعلقة بنوع الجنس إلا عند إعداد التقارير الإحصائيه.
4. يتم تجميع بيانات بلد المنشأ لأغراض إعداد التقارير والأغراض الإحصائيه والاتصال بك داخل بلدك.